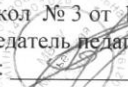


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марьевская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Марьевской СОШ
Протокол № 3 от 19.09.2019г
Председатель педагогического
совета:  В.Н.Быкадоров



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Марьевской СОШ
В.Н.Быкадоров
Приказ № 208 от 19.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ Марьевской СОШ**

**х. Хмызов
2019г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Марьевской СОШ (далее – Школа) и регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марьевской средней общеобразовательной школы.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей её образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

III. Структура Управляющего совета

3.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы. Управляющий совет формируется в составе не менее девяти человек из числа педагогических работников, родительской общественности (законных представителей), обучающихся третьего - четвёртого уровней с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся третьего и четвёртого уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся восьмых - одиннадцатых классов в количестве трех человек избираются общим собранием классов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы составляет три человека.

3.5. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В состав Управляющего совета может входить один представитель Управления образования — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Управления образования.

Также в состав могут входить два кооптированных члена Управляющего совета (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

IV. Компетенция Управляющего совета

Компетенция Управляющего совета:

- рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития Школы, введение единой формы одежды для обучающихся (школьную форму);
- рассматривает по представлению Директора смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- вносит Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором;
- заслушивает отчет Директора о самообследовании по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы;
- по вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете Школы в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Директор назначает выборы Управляющего совета, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Управляющего совета, осуществляется открыто и гласно.

5.2. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь избирается из числа работников школы и не является членом Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

5.5. Представитель Учредителя входит в Управляющий совет на основании приказа учредителя.

- 5.6. Кандидатуры для кооптации осуществляются путем принятия решения действующим Управляющим советом. Кандидатуры в Управляющий совет путем кооптации могут предлагать члены Управляющего совета, родители, работники и учащиеся школы.
- 5.7. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава, назначает первое заседание Управляющего совета, на котором избирается председатель, заместитель и секретарь.
- 5.8. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в образовательной организации. Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений.
- 5.9. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 5.10. При выбытии из членов Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющего совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 6.1. Возглавляет Управляющий совет школы – председатель, избираемый на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием.
В случае отсутствия председателя Управляющего совета на заседании, заместитель председателя выполняет его функции.
Секретарь ведёт протоколы заседаний и иной документации Управляющего совета.
- 6.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.
- 6.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.
- 6.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
 - обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 6.6. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя школы;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.8. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Управления образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

6.9. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющим советом школы принимаются открытым голосованием.

6.11. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.12. Решения Управляющего совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета школы.

6.13. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

6.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.15. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

К таким вопросам относятся:

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

6.16. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.17. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

6.18. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Управления образования — при его отзыве начальником Управления образования, оформленном соответствующим приказом;
- Директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- обучающийся — после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.19. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.20. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.21. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.22. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.23. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

6.25. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Школы.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Быкадоров Василий Николаевич

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022