

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 07.04.2026г.

№8

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
5. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
6. Лидер ученического самоуправления - Рыбалкина Дарья Дмитриевна, ученица 8 класса
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».
3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами программы «Весенние каникулы 2026» (организация занятости учащихся в период весенних каникул): основной формой проведения мероприятий в период весенних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классными руководителями был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года. Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2026 учебном году организатора работы с детьми советника по воспитанию Давыдову Е.А., так как она владеет полной информацией о категории учащихся, нуждающихся в организации труда. В период апрель-август в МБОУ Марьевской СОШ планируется трудоустроить 4 учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2026 учебном году советника по воспитанию Давыдову Е.А.

Фицай Л.А. подготовить приказ о назначении ответственного.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:  Бондарева Н. С.