

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 03.03.2026г.

№7

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Лидер ученического самоуправления - Рыбалкина Дарья Дмитриевна, ученица 8 класса
8. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. О результатах спортивно-массовой работы в период месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».
4. О активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне весенних каникул.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Давыдову Е. А., учителя физической культуры Быкадорова В.Н., которые представили отчет о проведенных и предстоящих мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях военнослужащих находящихся в зоне СВО, отчет об участии в мероприятиях согласно рекомендациям МУ Миллеровского района.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной, продолжить участие в мероприятиях в рамках месячника военно-патриотической работы.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бондареву Н. С., которая представила график планируемых тематических классных в период весенних каникул. Далее выступила советник по ВР Давыдова Е.А. с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

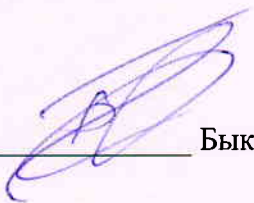
Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Давыдову Е.А., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона 120-ФЗ накануне весенних каникул. Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к закону 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация. Форма проведения: викторина, практическая работа в группах. По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, закон 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи о примерах самовоспитания известных людей.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», применяя представленные рекомендации. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР: _____  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР: _____  Бондарева Н. С.