

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 02.09.2025г.

№1

Присутствовали: 6 чел

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025 - 2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О составлении социального паспорта школы на 2025 – 2026 уч. год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание – дети».

Ход заседания:

По первому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Давыдову Е.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Давыдову Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования; ,
обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит один учащийся МБОУ Марьевской СОШ.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Проанализировать информацию поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 учебный год.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О. Н., которая рассказала об организации и проведении социально психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили: провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально - педагогического тестирования в срок до 12.09.2025г.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Давыдовой Е.А. провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025 г.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР: _____ Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР: _____ Бондарева Н. С.

