

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 06.05.2025г.

№9

Присутствовали: 6

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
5. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
6. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей ВР Бондареву Н. С., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона 120-ФЗ необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года. Классным руководителям провести классные часы до 19 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести до 19 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: Утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С. В период летней кампании 2025 года в МБОУ Марьевской СОШ будет действовать летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием. В период июнь-август 2025 года организатору работы с детьми организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона 120-ФЗ.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 29.08.2025 года.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., Празднование «Последнего звонка» запланировано на 25 мая. Классным руководителям 1-10 классов продумать свои выступления на торжественной линейке «Последнего звонка». Классным руководителям 1-10 класса подать списки до 19 мая на награждение учащихся по окончании 2024-2025 учебного года. Классным руководителям 1-10 классов организовать 100% явку учащихся 23.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончании 2024-2025 учебного года. По окончании торжественной линейки классным руководителям предоставить фотоотчет.

Решили: классным руководителям 1-10 классов сдать фотоотчет.

Классным руководителям 1 - 10 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Учителю физической культуры Быкадорову В.Н. разметить территорию для построения учащихся во внутреннем дворе школы.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Бондареву Н.С. В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными руководителя МО начальных классов Христовую Е.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Давыдову Е. А., педагога-библиотекаря Сикорскую И.Н., учителя физической культуры Быкадорова В.Н.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:

Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:

Бондарева Н. С.