

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 03.09.2024г.

№1

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Шевцова Ирина Валерьевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О составлении социального паспорта школы на 2024 – 2025 уч. год
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание – дети»

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н.С., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Шевцову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024 -2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024 - 2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете учащиеся МБОУ Марьевской СОШ не состоят.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09.2024 года по 20.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бондаревой Н. С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации психологу.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу Кляченко О. Н. в срок до 27.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О.Н., которая рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2024. Ответственная Кляченко О. Н.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Бондарева Н. С.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:  Бондарева Н. С.