

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 03.12.2024г.

№4

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Давыдову Е. А., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали педагога-библиотекаря Сикорскую И. Н., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года украсить классы, оформить окна в коридоре, организовать в школе новогодние костюмированные мероприятия: всем классам подготовить новогодние костюмы. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бондареву Н. С., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы

«Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн-экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

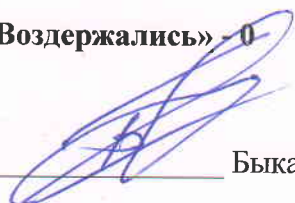
Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Выступила заместитель директора по ВР Бондарева Н. С., которая сказала, что классным руководителям необходимо заполнить журналы инструктажей, провести тематические родительские собрания и классные часы.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23- 25.12.2024 года) и классных часов (28.12.2024 года).

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:  Бондарева Н. С.