

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 05.11.2024г.

№3

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Давыдова Елена Алексеевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О проведении мероприятий в ноябре. О праздновании «Дня матери»

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона № 120-ФЗ. В октябре 2024 года классными руководителями был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бондареву Н. С., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Давыдову Е. А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год). Выступила заместитель директора по ВР

Бондарева Н. С., которая сказала, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (22.11.2024 года). 1-10 классам подготовить поздравления, открытки ко Дню матери.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:  Бондарева Н. С.