

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 51-2-84 346108, Ростовская область, Миллеровский район, х. Хмызов, ул. Ленина, 11

ПРОТОКОЛ
заседания Штаба воспитательной работы

от 01.10.2024г.

№2

Присутствовали:

1. Руководитель ШВР - директор школы Быкадоров Василий Николаевич
2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Бондарева Наталия Сергеевна.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Шевцова Ирина Валерьевна
4. Педагог-психолог – Кляченко Ольга Николаевна
5. Педагог-библиотекарь – Сикорская Инна Николаевна
6. Школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР) – Фицай Людмила Александровна
7. Руководитель спортивного клуба «Титан», учитель физической культуры – Быкадоров Василий Николаевич

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. О проведении мероприятий в октябре.
3. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Об учете внеурочной занятости учащихся.
5. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Марьевской СОШ на 2024-2025 уч. год была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в МБОУ МиРЦ г. Миллерово.

Решили: работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Шевцову И.В., которая представила план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Кляченко О.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2023-2024 учебного года задержанных по нарушению Закона № 120-ФЗ среди учащихся МБОУ Марьевской СОШ не было.

В сентябре 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-

психолога; проведены классные часы по разъяснению требований Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: работу по профилактике нарушений в рамках Закона № 120-ФЗ считать удовлетворительной. Продолжить работу с несовершеннолетними по недопущению правонарушений.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Бондареву Н. С., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали педагога-библиотекаря Сикорскую И. Н., которая предложила план занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила педагог-психолог Кляченко О. Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

Голосовали: «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Руководитель ШВР:  Быкадоров В. Н.

Секретарь ШВР:  Бондарева Н. С.