

Муниципальное учреждение Управление образования  
Миллеровского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьевская средняя общеобразовательная школа

**Приказ**

**30.08.2024г.**

**№ 176**

**Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации - 2025**

В соответствии с п.12 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, приказом Минобразования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Христовую Г.И., заместителя директора, назначить школьным координатором ГИА и ответственной за формирование школьной базы данных выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году. Свою деятельность координировать со специалистом МУ УО Миллеровского района Тарашенко Н.А.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году.
3. Утвердить Программу психолого-педагогического сопровождения участников ОГЭ (обучающихся 9 класса) на 2024-2025 учебный год.
4. Заместителю директора Христовой Г.И.:
  - 4.1. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях дорожной карты, результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте школы, на информационных стендах и на родительских собраниях.
  - 4.3. Разработать план проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 класса, их родителями, педагогами школы и представить для утверждения директору школы;
  - 4.4. Организовать подбор педагогических работников для работы на ППЭ и обеспечить своевременный сбор базы данных для предоставления в Управление образования.
5. Учителей-предметников, работающих в 9 класса, назначить ответственными за проведение информационно-разъяснительной работы по своему учебному предмету.
6. Классному руководителю 9 класса Кляченко О.Н. подготовить в учебных кабинетах информационные стенды по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Н. Быкадоров

С приказом ознакомлены:

1	Бондарева Н.С.	5	Кляченко О.Н.
2	Сикорская И.Н.	6	Бондарева Л.И.
3	Чумаченко О.О.	7	Христовая Г.И.
4	Мартынова Л.Д.	8	Шевцова И.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**РАССМОТРЕН**  
и рекомендован к утверждению  
педагогическим советом  
МБОУ Марьевской СОШ  
Протокол №1 от 30.08.2024г  
Председатель педагогического  
совета школы:  
\_\_\_\_\_ Быкадоров В.Н.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом по МБОУ Марьевской  
СОШ от 30.08.2024г №176  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Быкадоров В.Н.

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МАРЬЕВСКОЙ СОШ  
к проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования  
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**х. Хмызов  
2024г**

## Пояснительная записка

### к «дорожной карте» (плану-графику мероприятий) подготовки обучающихся МБОУ Марьевской СОШ к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является обязательной ГИА, проводится в порядке и в формах, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Исходя из этого, в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, приказом Минобразования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области в 2025 году», в МБОУ Марьевской СОШ был разработан план-график подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году.

Цель: повышение эффективности и качества управленческих и педагогических действий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году в соответствии с полномочиями школы.

Реализация «дорожной карты» (плана-графики мероприятий) включает в себя:

- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки к проведению ГИА;
- обеспечение прав участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;
- подготовку распорядительных актов в соответствии с полномочиями школы, контроль их своевременного и качественного исполнения;
- информационное сопровождение ГИА, в том числе посредством размещения актуальной информации на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация «дорожной карты» осуществляется на основе принципов системности, преемственности, последовательности, полноты, открытости, партнёрства с организациями, осуществляющими контроль и управление в сфере образования.

Структура. «Дорожная карта» (план-график мероприятий) включает шесть разделов: «Распорядительное и инструктивное обеспечение», «Организационные мероприятия», «Информационное обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Мониторинг и контроль», «Статистика и анализ». Реализация запланированных мероприятий позволит обеспечить условия для успешного проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ, в соответствии с функциями школы.

Ожидаемые результаты.

Реализация мероприятий, направленных на подготовку предусматривает:

- обеспечение организационных, технологических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение открытости содержания и результатов деятельности школы.

Сроки реализации: август 2024 года - июнь 2025 года.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:

ЕГЭ	единый государственный экзамен
ОГЭ	основной государственный экзамен
ГИА-11	государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ОВЗ	ограниченные возможности здоровья
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
МОиПОРО	министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ППЭ	пункт проведения экзамена
РЦОИ	региональный центр обработки информации
ГЭК РО	государственная экзаменационная комиссия Ростовской области
КИМ	Контрольно-измерительный материал
УР	учебная работа
Муниципальный администратор ГИА, ЕГЭ	должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в районе, городе
ФИС, РИС	Федеральная информационная система, Региональная информационная система
ГУО	Управление образования города Ростова-на-Дону
РОО	районный отдел образования
ОУ	Общеобразовательное учреждение
Ростобрнадзор	Региональная служба по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области

**«Дорожная карта» (план-график мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
в МБОУ Марьевской СОШ на 2024-2025 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение</b>			
1.1.	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА 2024, утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 2025.	август 2024	Директор школы, зам. директора, председатели ШМО
1.2.	Подготовка приказов: «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации -2025»	август 2024	Директор школы
1.3.	«О назначении ответственного за организацию участия выпускников 9 классов МБОУ Марьевской СОШ в ГИА в 2024-2025 учебном году»	сентябрь 2024 г.	Директор школы
1.4.	«Об организации информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году»	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора
1.5.	«О результатах ГИА за курс основной общеобразовательной школы в 2024-2025 учебном году»	июнь 2024	Заместитель директора
1.6.	«О результатах ГИА за курс средней общей школы в 2024-2025 учебном году»	июль 2024	Заместитель директора
<b>Раздел II. Организационные мероприятия</b>			
2.1.	Заседание методического совета школы «Разработка и формирование пакета рекомендаций по вопросам подготовки к ГИА -2025»	сентябрь 2024	Заместитель директора, председатели ШМО, председатель методического совета
2.2.	Заседание методических объединений: «Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по разным предметам, создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА- 2025»	ноябрь 2024	Заместитель директора, председатели ШМО, председатель методического совета
2.3.	Организация работы по сбору сведений в региональную информационную систему (РИС) в соответствии с форматом и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором	в соответствии с графиком МО и ПОРО	Заместитель директора по УР
2.4.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов	В течение года	Классные руководители 9 кл.
2.5.	Консультации учителей-предметников и классных руководителей по теме «Психологическая подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации»	ноябрь 2024	педагог-психолог
2.6.	Работа с учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей обучающихся 9 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА, выявление «проблемных» моментов, возникающих у обучающихся, с изучением предметов, выносимых на итоговую аттестацию.	октябрь 2024	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, председатели ШМО
2.7.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании	ноябрь 2024 январь 2025	Заместитель директора
2.8.	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла	октябрь	Заместитель директора

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	«Критерии, организация и процедура проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования», обсуждение	2024	председатель ШМО учителей гуманитарного цикла
2.9.	Консультирование педагогов по вопросам заполнения бланков ГИА.	ноябрь 2024	Заместитель директора
2.10	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ГИА, и пробелов в знаниях обучающихся	январь 2025	Заместитель директора, председатели ШМО,
2.11	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в 2025 году и информирование педагогов школы о нормативно-правовой базе ГИА 2025.	февраль 2025	Заместитель директора
2.12	Заседание методического совета: «Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Уровень подготовки 9 классов к ГИА».	февраль 2025	Заместитель директора, председатели ШМО
2.13	Сбор, анализ и представление в РОО оперативной информации о неявке участников ГИА на экзамены по уважительной причине	в соответствии с расписанием ГИА в 2025г.	Заместитель директора
2.14	Сбор заявления на участие в ГИА 2024 в основных предметах и предметах по выбору, согласий на обработку персональных данных	декабрь-январь 2024-2025	Заместитель директора, классные руководители 9 кл
2.15	Сбор, анализ и представление в РОО сведений об участниках ГВЭ.	в сроки МО и ПОРО	Заместитель директора
2.16	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи ГИА, и пробелов в знаниях обучающихся	март 2025	Заместитель директора, председатели ШМО, председатель методического совета
2.17	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ГИА 2025	апрель 2025	Зам. директора, председатели ШМО

### **Раздел III. Информационное обеспечение**

3.1.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Зам. директора, классные руководители 9 классов
3.2.	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки к проведению ГИА	октябрь-май	Зам. директора классные руководители 9 классов
3.3.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах, рекреации	в течение года	Заместитель директора
3.4.	Распространение нормативных правовых актов, информационных и методических материалов по вопросам проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора
3.5.	Выдача обучающимся, под роспись, инструкции по сдаче ОГЭ. Информирование выпускников о процедуре подачи и рассмотрения апелляций и вопросов оценивания результатов ОГЭ.	февраль 2025	Заместитель директора
3.6.	Обновление раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	по мере поступления актуальной информации	Координатор сайта
3.7.	Участие в городской акции «Мы за честный ОГЭ»	март 2025	Зам. директора,

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
			учителя-предметники
3.8.	Организация и проведение классных часов по актуальным вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам. директора, классные руководители 9 классов
3.9.	Организация и проведение встреч с выпускниками школы прошлых лет	февраль 2025	Заместитель директора
3.10	Организация и проведение встреч с представителями вузов по актуальным вопросам приёмной кампании-2025	апрель 2025	Заместитель директора
3.11	Ознакомление выпускников с результатами ГИА по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке.	в течение аттестационного периода	Заместитель директора
3.12	Размещение актуальной информации для участников и организаторов по вопросам ГИА на сайте школы	в течение года	Заместитель директора
<b>Раздел IV. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Информирование родителей о правах и обязанностях общественных наблюдателей на ГИА и подбор кандидатов.	март-апрель 2025	Заместитель директора
4.2.	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
4.3.	Участие в семинарах, деловых играх, практикумах, организованных МУ УО Миллеровского района для различных категорий членов временных коллективов.	по графику отдела образования	Заместитель директора
<b>Раздел V. Мониторинг и контроль</b>			
5.1.	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	октябрь 2024	Заместитель директора
5.2.	Консультирование обучающихся по вопросам проведения ГИА -2025.	сентябрь-октябрь 2024	Учителя-предметники
5.3.	Состояние преподавания учебных предметов «География», «История», «Обществознание»	ноябрь 2024	Заместитель директора
5.4.	Проведение тренировочного и официального итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора, председатель ШМО учителей гуманитарного цикла
5.5.	Проведение тренировочного и официального итогового собеседования	январь-февраль 2025	Заместитель директора, председатель ШМО учителей гуманитарного цикла
5.6.	Состояние преподавания учебных предметов «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика»	март 2025	Заместитель директора, председатель ШМО
5.7	Тренировочные занятия с обучающимися по вопросам заполнения бланков ГИА-2025	январь-февраль 2025	Учителя-предметники
5.8.	Состояние преподавания учебных предметов «Русский язык», «Литература», «Английский язык»	январь 2025	Заместитель директора, председатель ШМО
5.9.	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ	в течение	Зам. директора

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
		учебного года	председатель ШМО
5.10	Состояние преподавания учебных предметов «Биология», «Физика», «Химия»	декабрь 2025	Заместители директора председатели ШМО
5.11	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению ГИА выпускников. Разнообразие форм и методов организации повторения и обобщения ЗУН.	апрель 2025	Заместители директора по УР председатели ШМО
<b>Раздел VI. Статистика и анализ результатов</b>			
6.1.	Сбор, обработка, анализ результатов ГИА в разрезе школы	июль-август 2025	Зам. директора, председатели ШМО
6.2.	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников	сентябрь 2025	Заместитель директора, классные руководители 9 кл.
6.3.	Анализ судеб обучающихся 9 классов не получивших аттестат о среднем общем образовании	сентябрь 2025	Зам. директора, классные руководители 9 кл.
6.4.	Подготовка и распространение информационно-статистического материалов о результатах ГИА в 2024 году	июль-август 2025	Заместитель директора
6.5.	Составление статистико-аналитического отчёта о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	июль-август 2025	Заместитель директора, председатели ШМО