

### План

**первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Марьевской СОШ в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор школы	приказ директора школы	22.02.2024
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	План первоочередных мероприятий	22.02.2024
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор школы	медиаплан информационного сопровождения	22.02.2024
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор школы	Положение о деятельности Центра	22.02.2024
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра	Директор школы	Проект зонирования	Февраль 2024
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор школы	Проект зонирования	01.03.2024
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор школы	Приказ директора	22.02.2024
1.8.	Создание рабочей группы	Директор школы	Приказ директора	22.02.2024
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор школы	Заявки на финансирование	01.04.2024
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Директор школы	извещения о проведении закупок	01.05.2024
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с	Директор школы	Проектно-сметная документация	01.03.2024
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Директор школы	отчеты	май - июль 2024
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения	Директор школы	заявка	01.03.2024
2.6.	Приемка помещений Центра	Директор школы	акт	01.08.2024
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Руководитель проекта, заместитель директора	свидетельства о повышении квалификации	В течение года

3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Руководитель проекта, заместитель директора	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2024
3.3.	Составление штатного расписания центра	Руководитель проекта, заместитель директора	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2024
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Руководитель проекта, заместитель директора	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2024
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Руководитель проекта, заместитель директора	новости, статьи, репортажи	март 2024
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководитель проекта, заместитель директора	новости, статьи, репортажи	апрель - май 2024
4.3.	Запуск сайта	Руководитель проекта, заместитель директора	Новости Раздел «Точка роста»	март 2024
4.4.	Рекламная кампания	Руководитель проекта, заместитель директора	новости, статьи, репортажи	август - сентябрь 2024
4.5.	Открытие Центра	Руководитель проекта, заместитель директора	Торжественное мероприятие	01.09.2024
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Руководитель проекта, заместитель директора	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2024
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель проекта, заместитель директора	Информация на сайте школы	Август 2024
4.8.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Руководитель проекта, заместитель директора	отчет	еженедельно